

אוגוסט 2006

לכבוד  
דיקן הפקולטה לחינוך/  
ראש החוג לחינוך/  
נשיא המכללה

הנדון: קול קורא להגשת הצעות מחקר בנושא הערכת האפקטיביות של חונכות פר"ח עבור החניכים והחונכים

מצ"ב קול קורא מטעם פר"ח (פרויקט חונכות) להגשת הצעות מחקר בנושא הנדון.

הקול הקורא מתפרסם גם באתר האינטרנט של פר"ח [www.perach.org.il](http://www.perach.org.il)

לתשומת ליבכם, המועד האחרון בו יתקבלו הצעות במשרדי פר"ח, מכון וייצמן למדע הוא: ה-1.1.07. לא יתקבלו הצעות בפקס או בדוא"ל.

לשאלות/הבהרות נוספו ניתן לפנות ללימור גולדנר בטלפון 054-7735735.

בברכה,  
עמוס כרמלי  
מנכ"ל פר"ח

## קול קורא בנושא מחקר הערכה אודות האפקטיביות של חונכות פר"ח לחניכים ולחונכים

### 1. מבוא

1.1 פר"ח מעוניין לערוך מחקר הערכה אודות האפקטיביות של חונכות פר"ח. פר"ח פונה בזאת לגופים המעוניינים בהתקשרות עימו לצורך ביצוע המכרז.

1.2 המעוניינים יגישו את הצעותיהם ב- 6 עותקים בצירוף הפרטים להלן. הפניות ישלחו לפי המען: פר"ח, פרויקט חונכות, מכון וייצמן למדע, ת.ד. 26 רחובות.

1.3 התאריך האחרון לקבל הצעות הוא 1.1.06 עד השעה 15:00. לא תתקבלנה הצעות בפקס או בדואר אלקטרוני.

### 2. גופים הרשאים להציע הצעות

2.1 המוסדות האוניברסיטאיים, מכללות אקדמיות ומכללות להכשרת מורים, המוכרות ע"י המל"ג.

### 3. דרישות סף

3.1 החוקר האחראי יהיה בעל תואר דוקטור לפחות, על החוקר להציג ניסיון וידע בתחום המחקר החברתי ההתנהגותי האמפירי.

3.2 תעודת הדוקטורט של החוקר האחראי ניתנה ע"י אחד ממוסדות הלימוד האוניברסיטאיים בארץ או בעולם המוכרים ע"י המל"ג לצורך המשך לימודי בטר דוקטורט בישראל.

3.3 החוקר האחראי ישתייך לסגל האקדמי של אחד מן המוסדות האקדמאים המופיעים בסעיף 2.1.

### 4. תהליך החונכות ומטרותיו

חונכות פר"ח מיועדת בעיקרה לתלמידים ממשפחות מצוקה בבתי הספר היסודיים המוכרים ע"י אגף שח"ר ונועדה להביא לידי קידום בתפקוד האקדמי, החברתי והרגשי של החניכים באמצעות קשר בינאישי עם סטודנט חונך. החונך הוא סטודנט במוסד אקדמי מתוך המוסדות המוכרים ע"י המל"ג, ומה"ט. ומצופה להיחשף לבעיותיה ולמצוקותיה החברתיות של מדינת ישראל.

בכל שבוע נפגש החונך לשני מפגשים עם החניך. על החונך להיפגש כ- 60 מפגשים שנתיים בני שיעורים כל אחד עם החניך. לאורך השנה בונה החונך יחד עם רכו פר"ח תוכנית חונכות שנועדה לקדם את החניך בתחומים הנ"ל. עבור פעילותו מקבל החונך מלגת עידוד על סך כ- 4,500 ₪ והוצאות נסיעה.

כל קבוצה של כ- 50 זוגות חונכים וחניכים מרוכזת ומנוהלת על ידי רכו פר"ח שנמצא גם בקשר שוטף עם צוות בית הספר. הרכז נפגש עם החונך לפגישת הדרכה חודשית בקבוצות קטנות בת 40 דק' וכן, לארבע פגישות הדרכה קבוצתיות בנושאים שונים.

בשנת תשס"ו פועלים במסגרת פר"ח בכל רחבי הארץ כ- 30,000 חונכים מהם כ- 75% פועלים בחונכות אישית עם חניכים מכיתות ב' – ו' ב-1,490 בתי ספר, 209 יישובים על ידי כ-570 רכזים. 70% מן

החונכים פועלים במגזר היהודי (92% פועלים בבתי הספר היסודיים ושמונה אחוזים בחטיבות הביניים והתיכוניים). 50% מן החניכים במגזר היהודי בבתי הספר היסודיים הם בנים והיתר הן בנות. המחקר מיועד להתקיים מגזר היהודי ובבתי הספר היסודיים בלבד, ועליו להקיף חניכים וחונכים מחתכים סוציו אקונומיים ודמוגרפיים מייצגים.

## 5. מטרת המחקר

5.1 להעריך את אפקטיביות החונכות עבור החניכים בתחום הלימודי, החברתי והרגשי של החניכים מנקודת מבטם של החניכים, החונכים, המורים והורים.

5.2 להעריך את אפקטיביות החונכות עבור החונכים (חשיפה ומודעות לבעיות החברתיות של החברה הישראלית, והתפתחות אישית) מנקודת מבטם של החונכים.

5.3 להציע תוכניות להשבת מערך החונכות של פר"ח.

## 6. לוח זמנים

6.1 המחקר יערך במשך 36 חודשים. בקרב תלמידי כיתות ג' – ז' וחונכיהם.

6.2 בשנה הראשונה תוערך השפעת החונכות בקרב תלמידי כיתות ג' – ה', ובשנתיים הבאות יתקיים מעקב על תפקוד החניכים. חניכים שיחנכו במשך שנתיים ברציפות יתקיים מעקב נוסף על תפקודם ויבדק הערך המוסף של החונכות על תפקודם בשנה השנייה.

6.3 הערכת השפעת החונכות עבור החונכים לאורך שנתיים. תיבחן ההשפעה של חונכות בשנה השנייה על פני חונכות בשנה הראשונה גם בקרב החונכים.

6.4 דוחות ביניים יוגשו 11 חודשים ו 24 חודשים מיום תחילת המחקר. חודשיים לפני סיום המחקר תוגש לפר"ח טיוטת הדו"ח המסכם בשלוש המתכונות שלעיל, הדו"חות המסכמים בשלוש המתכונות יוגשו ארבעה שבועות לאחר קבלת הערותיו של פר"ח.

## 7. תוצרי ביניים ותוצרים סופיים

7.1 בתום שלב איסוף הנתונים ועיבודם, על החוקר להגיש דיסקט הכולל את נתוני הגלם המקודדים ואת המפתח לקידוד.

7.2 יוגשו דו"ח ביניים לאחר 11 חודשים ו 24 חודשים שיכלול את יישומו החלקי של המחקר.

7.3 בסוף עבודתם על החוקרים להגיש את הדו"ח הסופי בשלוש מתכונות: דו"ח מסכם – מדעי: דו"ח מלא בהיקף של 200-300 עמודים הכולל הצגה מלאה של המחקר וממצאיו. דו"ח מסכם למקבלי החלטות ולמעצבי מדיניות: דו"ח מפורט, בהיקף של 40 עד 70 עמודים, המתמקד בממצאי המחקר ובמשמעויות שלו לעשייה חינוכית. תקציר מנהלים של עד חמישה עמודים הכולל תיאור של מטרת המחקר, הרקע לביצועו, מערך המחקר, ממצאים עיקריים ומסקנות.

## 8. מבנה ההצעה ותכולתה

8.1 הצעות תוגשנה אך ורק בשפה העברית

8.2 דף שער

דף שער על נייר רשמי של המוסד, הכולל את שם המוסד, שם המחקר, שמות החוקרים האחראים, כתובות וטלפונים של הגוף המציע ושל החוקרים האחראים, העלות ותקופת הביצוע בחודשים, וחתימת המוסד מטעמו מוגשת הצעת המחקר.

8.3 רקע

רקע מחקרי רלוונטי לנושא הנחקר. הרקע המחקרי יהווה מסגרת קונספטואלית בה מעוגנת הצעת המחקר.

8.4 מערך הבדיקה ותוכניות עבודה

תיאור מטרות המחקר ושאלות מחקר המעוגנות במסגרת הקונספטואלית. תיאור מערך המחקר.

המשתנים שיבדקו ומקורותיהם.

הגדרה אופרטיבית של המשתנים שיבדקו ושיטות איסוף הנתונים.

אוכלוסיות שיבדקו, שיטות הדגימה והרציונאל בבחירת הנבדקים במדגם, גודל המדגם. אופן ניתוח הנתונים והצגתם.

8.5 כוח אדם

המציעים יפרטו את כוח האדם שיעסוק בביצוע המחקר ואת תיאור תפקידיהם.

8.6 הצגת לוח זמנים לפי שלבי עבודה. יצוין פרק הזמן (בחודשים) הנחוץ לביצוע המחקר, בהתאם לשלבי העבודה המוגדרים.

8.7 הצעת תקציב

תוגש הצעת תקציב מנומקת ומפורטת לפי סעיפי הוצאה ולפי שנים קלנדריות, כפי שיפורט להלן.

## 9. הנחיות להכנת הצעות התקציב

9.1 יש לערוך את התקציב בחלוקה עפ"י שנות פעילות (שנת הפעילות מתחילה ב- 1 באוקטובר ומסתיימת ב- 30 בספטמבר), כשבכל שנה מופיעים סעיפי כוח האדם וההוצאות הרלבנטיים לאותה שנה.

9.2 התקציב יוגש לפי סעיפי הוצאה.

9.3 הצעת התקציב תכלול את שמות החוקרים האחראים, במידת האפשר גם את שמות עוזרי המחקר, תפקידם במחקר, תוארם האקדמי, ותק בעבודה, שכר חודשי, חלקיות המשרה בכל שנת תקציב ומשך העסקתם. אם העובד מועסק לפי שעות, יש לציין את השכר לשעה ואת מספר השעות.

9.4 בסעיפי שיכפול, איסוף הנתונים וקליטתם, יש לציין את היחידה (בדיקת כיתה או בדיקת תלמיד; שיכפול דף או שיכפול שאלון, וכיו"ב), את מחיר היחידה ואת כמות היחידות.

9.5 לגבי ההוצאות שנהוג לכנותן "שונות" יש לפרט כל סעיף בנפרד (אש"ל, הדפסות וכד') תוך התייחסות לכמויות הנדרשות ולמחיר ליחידה.

**התקציב יוגש באישור ובחתימה של המוסד. הצעות שיוגשו ללא אישור וחתימה לא יבואו לדיון. המציע יפרט ככל האפשר כל סעיף, ויסביר את הסיבה להכללתו בהצעת המחקר.**

## 10. קורות חיים

קורות חיים ורשימת פרסומים של החוקרים האחראים ורשימת עבודות להם היו אחראים בחמש השנים האחרונות – נא לציין את שם המוסד שבמסגרתו בוצעה כל עבודה.

## 11. כתבי הסכמה

המציעים יצרפו הסכמה בכתב של כל אחד מהחוקרים האחראים לשמש בתפקיד במהלך כל תקופת החוזה.

## 12. ועדת היגוי

12.1 המחקר ילווה בוועדת היגוי.

12.2 תפקיד ועדת ההיגוי להמליץ על ההצעה הטובה ביותר ועל שינויים בהצעה לפני חתימת החוזה, לעקוב אחר ביצוע המחקר ולוודא, כי הוא מתנהל בהתאם לתכנית העבודה ולדווח להנהלת פר"ח על סיום ביצוע שלבים במחקר, גם לצורך העברת תשלומים. כמו כן, רשאית הוועדה להציע שינויים בתכנית העבודה או בלוח הזמנים ולהמליץ על צמצום או הפסקת המחקר. קבלת המלצות אלה מותנית באישור הנהלת פר"ח.

12.3 ועדת ההיגוי תעיר הערותיה לכלים ולטיוטות של דו"ח הביניים והדוחות המסכמים. החוקרים האחראים מתחייבים לתקן את הכלים ואת הדוחות בהתאם לבקשות ועדת ההיגוי, ובלבד שהשינויים המתבקשים אינם נוגדים את שיקול דעתם המקצועית של החוקרים האחראים;

12.4 החוקרים האחראים ימסרו לוועדת ההיגוי דיווח בכתב ובעל פה במועדים שיקבעו, על ידי הוועדה, לפי ההתקדמות בשלבי העבודה.

12.5 ועדת ההיגוי תאשר את תוצאות המחקר: כלי המחקר, דו"ח ביניים ודוחות סופיים.

## 13. דרישות מהחוקרים האחראים

13.1 החוקרים האחראים יהיו בעלי אחריות מקצועית כוללת לכל מרכיבי המחקר, גם לאלה שיבוצעו על ידי קבלני משנה. החוקרים האחראים יהיו בעלי מומחיות, ידע וניסיון בתחום המחקר החברתי – ההתנהגותי האמפירי.

13.2 החוקרים האחראים ימסרו לוועדת ההיגוי דיווח בכתב ובע"פ במועדים שייקבעו, על ידי ועדת ההיגוי, לפי ההתקדמות בשלבי המחקר.

13.3 כל החוקרים האחראים יהיו נוכחים, בכל הדיונים הנוגעים למחקר ולביצועו, שיתנהלו במסגרת של ועדת ההיגוי או תת – ועדה של ועדת ההיגוי.

13.4 חוקר אחראי יחיד לא ייעדר מהארץ יותר מחצי שנה ברציפות. לא תהיה היעדרות מקבילה של חוקרים אחראים בכל תקופת המחקר.

#### 14. קריטריונים לבחירת ההצעה ותהליך הבחירה

- 14.1 הקריטריונים שינחו את פר"ח בבחירת הגורם שיבצע את המחקר הם:
- א. איכותה של הצעת המחקר ומידת התאמתו של המערך המוצע להשגת מטרות המחקר כפי שהוגדרו בקול קורא זה.
  - ב. ניסיונם וכישוריהם של החוקרים האחראים ומידת התאמתם לדרישות המחקר הנוכחי.
  - ג. לוח הזמנים המוצע לביצוע הפרויקט.
  - ד. הצעת מחיר.
  - ה. ועדת ההיגוי תבחר מתוך ההצעות את ההצעה המתאימה ביותר. הועדה תדון עם המציע המועדף על שינויים בתכנית המחקר לפי צורך.

#### 15. הערות

- 15.1 פר"ח רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורט לסעיף מסעיפי הקול הקורא, שלדעת פר"ח מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 15.2 פר"ח רשאי לבטל את הקול קורא.
- 15.3 פר"ח רשאי לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוה.
- 15.4 פר"ח אינו מתחייב לבצע את כל חלקי המחקר.
- 15.5 פר"ח רשאי למסור לביצוע חלקי מחקר שונים למציעים שונים.
- 15.6 פר"ח רשאי בכל שלב להכניס שינויים ותוספות, בתיאום עם החוקר והחוקר מתחייב לבצעם, תוך פרק זמן שיקבע בין הצדדים, ובלבד שהשינויים המתבקשים אינם נוגדים את שיקול דעתם המקצועית של החוקרים האחראים.
- 15.7 המועד המשווער למתן תשובות למציעים הוא ארבעה חודשים מיום הגשת ההצעות.