

מדיניות הגנת הפרטיות – פר"ח

עדכון אחרון: 2 ספטמבר 2025

פר"ח – התכנית הלאומית להשפעה חברתית ("פר"ח" או "הארגון") מכבד את פרטיותם של החניכים והוריהם, החונכים, נציגי בתי ספר, המועמדים להשתתפות בתכניותיו (תלמידים וסטודנטים), מועמדים להעסקה בפר"ח, שותפים, מתקצבי המלגות, הספקים, מבקרים באתרים הפיזיים ובאתר האינטרנט שלו, וכל אדם אחר שמתקשר עם פר"ח (יחד: "המשתמשים" או "נושאי המידע"), ומתחייב להגן על פרטיהם האישיים בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות מכוחו ("חוק הגנת הפרטיות").

פר"ח היא תכנית לאומית להשפעה חברתית המערבת אלפי סטודנטים בפעילות חונכות לילדים הזקוקים לעזרה לימודית חברתית ורגשית. פעילות פר"ח מתקיימת במגוון דרכים – פנים אל פנים, בבתי החניכים, בשטחי פר"ח או במרחבים ציבוריים, באופן מקוון ומרחוק - באמצעות רכזי פר"ח נציגי בתי ספר, מתקצבי מלגות, ספקי שירות, אתר תוכן אינטרנטי ומערכת למידה (ביחד: "הפעילויות").

פר"ח פועל כחלק ממכון דוידסון לחינוך מדעי ליד מכון ויצמן למדע (ע"ר) ("מכון דוידסון"). מכון דוידסון הוא הגוף המשפטי הרשום ובעל השליטה הארגוני בפר"ח.

פר"ח מקפיד על שקיפות בנוגע למדיניות הגנת הפרטיות ועל אופן איסוף, שימוש ושיתוף המידע אישי של נושאי המידע. מדיניות הגנת פרטיות זו ("מדיניות הגנת הפרטיות") מתארת את סוגי המידע אותם עשוי פר"ח לאסוף במסגרת פעילותו.

שימוש וגלישה באתר האינטרנט של פר"ח, הגשת מועמדות לתכניות פר"ח, השתתפות בפעילויותיו וכל אינטראקציה אחרת עם פר"ח כפופים למדיניות הגנת פרטיות זו, ומבטאים הסכמה לאמור בה. אינך חייב למסור לפר"ח מידע אישי אולם ללא מסירתו לא תוכל להשתמש בחלק מהשירותים שבאתר או להירשם לפעילויות פר"ח. מומלץ לקרוא את מדיניות הגנת הפרטיות על מנת להבין כיצד פר"ח מעבד מידע אישי. המדיניות מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך מיועדת לנשים ולגברים כאחד.

איזה מידע פר"ח עשוי לאסוף?

פר"ח אוסף אודות המשתמשים מידע אנונימי שאינו ניתן לזיהוי ("מידע אנונימי") וכן מספר קטגוריות של מידע אישי, לרבות מידע בעל רגישות מיוחדת (כמפורט וכמוגדר בחוק הגנת הפרטיות) ("מידע אישי"). מידע אישי זה כולל:

- מידע כללי: פר"ח עשוי לאסוף פרטים המאפשרים זיהוי אינדיבידואלים הנמסרים באופן מודע או בלתי מודע, מרצון או באקראי במסגרת השתתפות משתמשים בפעילויות, ובכלל זאת באמצעות יצירת קשר עם פר"ח דרך אתר האינטרנט, בדואר אלקטרוני, בטלפון, בפגישות, כנסים וברשתות החברתיות. המידע האישי עשוי לכלול שמות (פרטי ומשפחה), מספר זהות,

כתובת דואר אלקטרוני, מספר טלפון, תמונה, מען למכתבים, תאריך לידה, מגדר, תפקיד ומידע אחר אשר משתמשים עשויים לבחור לספק לפר"ח.

- מידע אודות תלמידי בתי ספר ומשפחתם (מועמדים לפר"ח וחניכי פר"ח): כאשר הורה נותן את הסכמתו להשתתפות בנו/בתו בחונכות פר"ח וחותרם על טופס ויתור סודיות, נציג בית הספר של הילד/ה מוסר לפר"ח פרטים אודות הילד/ה, הוריו ומשפחתו לשם הגשת מועמדותו. פרטים אלו נועדים לשם בחינת התאמת הילד/ה לחונכות פר"ח ולחונך/ת ולהפעלת פעילות פר"ח, וכוללים:

א. מידע אודות התלמיד: שם מלא, ת.ז., מגדר, בית ספר, היות החניך/ה עולה חדש, כיתה, סוג כיתה (רגילה או חינוך מיוחד), כתובת, האם מטופל במסגרת אחרת, האם מקבל טיפול תרופתי, האם יש לחניך/ה לקות למידה או קשיי קשב מאובחנים, מאפיינים בתחומים חינוכיים, חברתיים-התנהגותיים ורגשיים, המלצות בית הספר ביחס לחונכות הילד/ה וסיבות ההפנייה לפר"ח, והערות כלליות לגבי הילד/ה ומשפחתו. לגבי חניכי תיכון, מועבר גם ציון סוף השנה של החניך/ה במקצוע החונכות המומלץ.

ב. מידע אודות הורי התלמיד: שם, טלפון, תעסוקה, מצב משפחתי, מספר אחים במשפחה.

כמו כן, אם לבסוף התלמיד מתקבל לתכנית ומשתתף בפועל בתכנית של פר"ח, לאורך החונכות פר"ח אוסף מידע אודות אופן התנהלות פעילויות החונכות, ובכלל זאת אוסף דו"חות פעילות מהחונכים באופן שוטף, כמו גם שאלון מן החניך/ה לגבי שביעות רצון והיבטים בחונכות. עוד עשוי פר"ח לאסוף צילומי חניכים בעת פעילויות החונכות (ההורים רשאים להתנגד לשימוש בצילומים אלו).

- מידע אודות סטודנטים (מועמדים לחונכות פר"ח וחונכי פר"ח):

מידע הנאסף בשלב הגשת המועמדות לחונכות: כאשר סטודנט/ית מגיש מועמדות להיות חונך/ה בפר"ח, פר"ח אוסף מהמועמד מידע אישי כגון: שם (פרטי ומשפחה), טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, מספר תעודת זהות, תאריך לידה, מגדר, העתק צילום תעודת זהות, כתובת, פרטים אודות לימודים אקדמיים (מוסד, תואר, שנת לימודים, מספר קורסים וכו'), ניסיון רלוונטי, האם הסטודנט/ית משרת/ת במילואים, פרטי חשבון בנק, מוצא ופרטים רלוונטיים אודות מצב סוציו-אקונומי (כאשר הדבר רלוונטי למלגה, כגון למלגות "מרום" ו"אירתקא"). כחלק מבחינת המועמדות, ולשם עמידה בדרישות הדין, פונה פר"ח למשטרת ישראל בכדי לקבל אישור משטרת על היעדר עברות מין (לגברים בלבד) והיעדר עבירות אלימות (לגיל הרך בלבד).

מידע הנאסף לאורך החונכות: לאורך החונכות, פר"ח אוסף מידע נוסף אודות הסטודנט/ית, כגון:

א. מידע הקשור לשיבוץ החונכות ואופן ביצועה, ובכלל זאת באמצעות דו"חות הפעילות השוטפים שממלא/ת החונך/ת ובאמצעות הערכות מטעם צוות פר"ח אודות תפקוד החונך/ת, כגון איכון הקשר עם הרכז, הילד והמשפחה, התמודדות עם קשיים, התאמת החונכות וכו'.

ב. מידע אודות המלגות המועברות לחונך/ת, כגון סכום המלגות ותאריך העברתן.
ג. תמונות, סרטוני וידאו או תיעודים אחרים אודות השתתפות החונך/ת בפעילויות פר"ח, לרבות בטקסי הענקת מלגות (החונכים רשאים להתנגד לשימוש בצילומים אלו).

ד. מידע אודות אופן השימוש של החונכ/ת במערכת הלמידה של פר"ח.

- מידע אודות אנשי קשר תפעוליים: פר"ח אוסף מידע אישי על נציגים מגופים שונים המעורבים בהפעלת התכניות ובניהול השותפויות, לרבות מנהלים, יועצים, רכזים ומורים במוסדות חינוך האחראים על שילוב חניכים בתכנית; גורמים ברשויות מקומיות, משרדי ממשלה וגורמי רווחה המלווים את הפעילות; נציגי גופים מממנים, קרנות פילנתרופיות ומוסדות אקדמיים הקשורים לתכניות פר"ח; וכן ספקי שירות בתחומי לוגיסטיקה, טכנולוגיה, אבטחה או ייעוץ הדרושים לתפעול התכניות. המידע כולל, בין היתר, שם פרטי ומשפחה, פרטי קשר (טלפון נייד, דוא"ל, כתובת למשלוח דואר ככל שנדרש), תפקיד בארגון ושם המוסד או הגוף, תחום אחריות בקשר לפרויקט, תכתובות והיסטוריית קשר עם פר"ח (כגון השתתפות בשיבות או אישורי תיאום), וכן מידע נוסף הנדרש באופן סביר לניהול קשר מקצועי ותפעול שוטף של פעילות פר"ח.

- מידע אודות מבקרים בפר"ח: מנהלות פר"ח אזוריות ממוקמות בקמפוסים שונים ברחבי הארץ. כאשר משתמש מבקר בפר"ח, קמפוסים אלו עשויים לתעד באמצעות שירותי אבטחה ומצלמות טלוויזיה במעל סגור מידע אישי כגון צילומי וידאו, פרטי רישוי של רכב ומידע אישי אחר של המבקר הנאסף לצרכי אבטחה. פר"ח אינו אחראי על האיסוף ושימוש במידע אישי זה, אשר כפוף למדיניות הפרטיות של הקמפוסים הרלוונטיים.

- מידע אודות מועמדים להעסקה: פר"ח אוסף נתונים הקשורים לאנשים המגישים מועמדות להעסקה, לרבות קורות חיים ונתונים הנכללים בהם, הערות אודות פגישות וראיונות, הערכות, בחינות, דוחות, המלצות, רשמים של מראיינים וכן נתונים הזמינים באופן פומבי או באמצעות רשתות חברתיות. בנוסף, פר"ח עשוי לתעד החלטות ומסקנות מתהליך המיון ולשמור פרטי קשר של מועמדים שלא התקבלו, לצורך פניה עתידית למשרות מתאימות.

- גולשים באתר האינטרנט: כאשר משתמש גולש באתר האינטרנט של פר"ח, ובכלל זאת משתמש במערכת הלמידה של פר"ח, המערכות של פר"ח אוספות פרטים טכניים ומידע התנהגותי אודות השימוש באתר, כגון פרוטוקול האינטרנט (IP) בו נעשה שימוש כדי לחבר את המחשב לאינטרנט, URL, מערכת ההפעלה, סוג הדפדפן, סוגי וגרסאות התוספים של הדפדפן, רזולוציית המסך, גרסת ה-Flash והגדרות אזור הזמן, 'שטף ההקלקות' של המשתמש, משך

הזמן בו ביקר המשתמש, השיטות אשר שימשו ליציאה מן הדף. בנוסף, פר"ח עשוי לקבל נתונים הקשורים למיקום הגיאוגרפי של המחשב הנייד, המכשיר הנייד או מכשיר דיגיטלי אחר של משתמש. באופן דומה, פר"ח עשוי להטמין קבצי עוגיות בהתקני הגלישה (ראה סעיף 'קבצי עוגיות' להלן).

האם מסירת המידע היא חובה או רשות?

בחלק מהמקרים מסירת מידע אישי היא חובה חוקית (למשל דרישת משטרת ישראל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המיועד לקטינים, או דרישות בדבר היעדר עבירות אלימות למי שמבקש לחנוך ילדים בגיל הרך). במקרים אחרים מסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו של נושא המידע. אי-מסירת מידע אישי במקרים בהם הוא נדרש עלולה למנוע השתתפות בפעילויות פר"ח, קבלת מלגות או קבלת שירותים אחרים.

מהן המטרות לשמן פר"ח מעבד מידע אישי?

פר"ח משתמש במידע אישי על מנת לספק, למדוד ולשפר את הפעילויות ולעמוד בהתחייבויותיו החוזיות והחוקיות, לרבות לדוגמא:

- בחינת התאמתם של תלמידי בתי הספר לחונכויות פר"ח;
- מעקב אחר אפקטיביות חונכויות פר"ח ושביעות רצון המשתתפים לצורך שיפור התכניות;
- עמידה בקשר עם נציגי בתי הספר לצורך ניהול החונכויות;
- בחינת התאמתם של סטודנטים לתכניות פר"ח ועמידתם בקריטריונים למלגות פר"ח השונות;
- בקשת אישור משטרת ישראל, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (אודות מועמדי מלגות ממין זכר) והחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 (אודות מועמדים לחונכות בפרויקטים לגיל הרך)
- שימוש בפרטי חשבון בנק של חונכים לצורך תשלום מלגות פר"ח;
- שימוש בפרטי הקשר של חונכים לצורך עמידה בקשר אודות פעילות החונכות, לרבות עדכונים שוטפים רלוונטיים;
- עמידה בקשר עם נציגי מתקצבי מלגות לצורך תפעול תקצוב המלגות;
- שליחת פרטי חונכים למתקצבי המלגות לצרכי בקרה אודות זכאות החונכים למלגותיהם, ביצוע העברת מלגות והסדרת פרעון תוספת מלגות במקרה הצורך;
- שימוש במידע סטטיסטי אודות המשתתפים בפעילות פר"ח לצרכי מחקר, למטרת טיוב תכניות פר"ח;
- אימות גישה למערכת הלמידה של פר"ח;
- שימוש בצילומי משתתפים בתכניות פר"ח לצרכים תדמיתיים, שיווקיים ופרסומיים של פר"ח, לרבות בעיתונות, רשתות חברתיות, אתרי אינטרנט, חומרים שיווקיים וכדומה;

- עדכון המשתמש אודות שינויים בפעילויות ;
- יצירת קשר עם המשתמש במטרה להעניק סיוע טכני, ליווי ומידע אחר הקשור לפעילויות ;
- מענה לשאלות משתמש, פתרון בעיות, זיהוי והתגוננות מפני שגיאה, הונאה או פעילות פלילית אחרת, ובקשת משוב בהקשר לפעילויות ;
- שימוש במידע על מועמדים לעבודה לצורך ניהול הליכי גיוס, מיון, בחינות התאמה, ראיונות ותיעוד החלטות העסקה ;
- שימוש במידע על אנשי קשר תפעוליים (מוסדות חינוך, רשויות, שותפים וספקים) לצורך תיאום פעילות, ניהול שותפויות ותיעוד קשרים מקצועיים ;
- מילוי חובות ציות וביקורת, כגון קיום חובות דיווח, למניעת פשיעה ותביעה ומימוש זכויות פר"ח ו/או המשתמש או אחרים.

שיתוף נתונים עם צדדים שלישיים

פר"ח מעביר מידע אישי לצדדים שלישיים במגוון נסיבות. פר"ח עושה מאמץ להבטיח כי צדדים שלישיים אלה מחזיקים ומעבדים את המידע האישי כאמור בהיקף הנדרש לביצוע תפקידים בלבד, ולקיים עמם חוזה לשם הסדרת אופן ההחזקה והעיבוד על ידם מטעם פר"ח. צדדים שלישיים אלה עשויים לכלול:

- **ספקי שירות:** פר"ח מוסר מידע אישי לספקי שירות המספקים לו תמיכה תפעולית ומקצועית הדרושים להפעלת פעילותו ולמתן השירותים לנושאי המידע. ספקים אלה עשויים לכלול, בין היתר: ספקי שירותי אבטחה ומנהלה, שירותי טכנולוגיית מידע וענן, ספקי שירותי ניתוח אתרים, שיווק ודיוור, עיבוד עסקאות ותשלומים, וכן ספקי שירותים עסקיים סטנדרטיים כגון עורכי דין ורואי חשבון. פר"ח רשאי להוסיף או להסיר ספקים כאמור מעת לעת, ויעשה מאמץ להבטיח כי כל ספק יקבל ויעבד את המידע האישי רק במידה הנדרשת לצורך מתן השירות ובהתאם להוראות הדין.
- **גופים מממנים ומתקצבי מלגות:** פר"ח מוסר למתקצבי מלגות פר"ח או גורמים אחרים המשתתפים במתן מלגות או הטבות לחונכים (כגון רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, המועצה להשכלה גבוהה, מוסדות לימוד, מרכז הפיס ועוד) פרטים אודות מקבלי המלגות/הטבות אחרות המתוקצבות על ידם. פרטים אלו עשויים לכלול מידע אישי לצרכי בקרה אודות עמידת מקבלי המלגות בקריטריונים אשר הוגדרו על ידי מתקצבי המלגות, כמו גם לצרכי ביצוע תשלומי המלגות כאשר אלו מבוצעות דרך גורמים אלו, כגון מספר טלפון נייד ופרטי חשבון בנק.
- **מממנים ושותפים לפעילות:** עוד עשוי פר"ח להעביר לגורמים המשתתפים במימון פעילויות או מלגות פר"ח, מידע סטטיסטי אודות המשתתפים בפעילות פר"ח, לצורך מדידה וטיוב אפקטיביות המלגות והצגת היקפי הפעילות החינוכית של פר"ח בחברה הישראלית. מידע זה אינו כולל מידע אישי העשוי לזהות אינדבידואלים מסויימים.

- **מכוני מחקר:** פר"ח אף עשוי למסור מידע סטטיסטי או אנונימי אודות המשתתפים בפעילויותיה למכוני מחקר, לצורך מדידת אפקטיביות תכניות פר"ח וטיובם. מידע זה אינו כולל מידע אישי העשוי לזהות אינדבידואלים מסויימים.

- **רשויות מוסמכות:** פר"ח עשוי להעביר מידע אישי לצדדים שלישיים אם תחול עליו חובה לגלות או לשתף פרטים אלו על מנת לעמוד בהתחייבות כלשהי במסגרת החוק, מבדק או ציית, במהלך הליך משפטי או רגולטורי או חקירה כלשהם, או על מנת לאכוף או ליישם את ההסכמים של פר"ח; או כדי להגן על זכויותיהם, רכושם או בטיחותם של משתמשים, או אחרים. מקרים אלה כוללים שיתוף מידע של חונכים פוטנציאליים עם עמ משטרת ישראל, לקבלת אישורים אודות היעדר עברות מין (לגברים בלבד) והא היעדר עבירות אלימות (לגיל הדרך בלבד) בהתאם לדין, או החלפת מידע עם חברות וארגונים אחרים למטרות התגוננות מפני הונאה והפחתת סיכוני אשראי ולמניעת פשעי סייבר.

למען הסר ספק יובהר כי פר"ח עשוי להעביר ולגלות מידע אנונימי לצדדים שלישיים על פי שיקול דעת

אבטחה ואחסון של מידע אישי

פר"ח משקיע מאמצים רבים בהגנה על המידע האישי שברשותו, בייחוד על המידע בעל רגישות מיוחדת (כגון מידע על קטינים, מידע רפואי ופרטים פיננסיים). הארגון נוקט באמצעי אבטחת מידע פיזיים, טכנולוגיים וארגוניים הולמים, המותאמים לרגישות המידע ולסיכונים הכרוכים בעיבודו, ומיועדים לצמצם ככל הניתן את הסיכוי לגישה בלתי מורשית, דליפה או שימוש לרעה.

ככלל, המידע נשמר ומעובד בשרתי מכון ויצמן למדע, המספקים לפר"ח שירותי תשתית ואבטחת מידע. בנוסף, פר"ח ו/או העובדים מטעמו עשויים להסתייע בשירותי מחשוב מבוססי ענן מאובטחים לצורך אחסון וגיבוי. שמירת המידע נעשית בהתאם להסכמים מחייבים ולהוראות הדין, ובמגבלות שנקבעו מראש לעניין אבטחת המידע והשימוש בו.

יחד עם זאת, אין אפשרות להבטיח הגנה מוחלטת על מידע, ופר"ח אינו מתחייב כי המידע יהיה חסין לחלוטין מכל פריצה, תקלה או חשיפה. במקרה של אירוע אבטחת מידע מהותי, פר"ח יפעל בהתאם לחוק וידווח לרשויות המוסמכות ולנושאי המידע הרלוונטיים.

העברת מידע אישי מחוץ לגבולות המדינה

ייתכנו מקרים של העברה, אחסון ושימוש במידע אישי ביעדים מחוץ לישראל. במקרים אלו פר"ח יפעל בהתאם להוראות הדין, לרבות התקנות להגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וינקוט באמצעים סבירים כדי להבטיח כי המידע יישמר ויעובד ברמת הגנה נאותה, בהתאם למדיניות זו.

פר"ח עשוי להעביר את המידע האישי אל מחוץ לאזור ישראל, בין היתר על מנת:

- לאחסן או לגבות את המידע;
- לקיים כל התחייבות במסגרת החוק, ביקורת או ציית, הדורשת מפר"ח לבצע את ההעברה;

- לאפשר את הפעלתן של הפעילויות, כאשר הדבר הינו במסגרת האינטרסים הלגיטימיים של פר"ח ופר"ח הסיק כי אין בהם כדי לפגוע בזכויות המשתמש;
- לשרת את המשתמשים.

משך שמירת המידע

פר"ח שומר את המידע האישי לפרקי זמן משתנים, בהתאם לסוג המידע והמטרות שלשמן נאסף. ככלל, המידע נשמר כל עוד הוא נדרש לצורך ביצוע הפעילויות, עמידה בהתחייבויות משפטיות, יישוב מחלוקות, אכיפת הסכמים וקיום שיטות העבודה הטובות ביותר לצורך מבדק, ציות וכל מטרה לגיטימית אחרת ובהתאם לדרישות החוק.

באופן כללי:

- ככלל, מידע הקשור לחניכים ולחונכים עשוי להישמר לתקופה ארוכה (לרוב עד 20 שנה), כדי לעמוד בתקופות ההתיישנות הקבועות בחוק ולשם הגנה על זכויות קטינים.
- מידע פיננסי ומידע הקשור למלגות נשמר בדרך כלל לתקופה קצרה יותר (כגון 7 שנים לאחר סיום הדיווח הרלוונטי), בהתאם לחובות חשבונאיות.
- מסמכים מסוימים, כגון העתקים של תעודות זהות או טפסי בדיקות רקע, נשמרים לתקופה מוגבלת בלבד.

פר"ח מתחייב שלא לשמור מידע אישי מעבר לנדרש, וישמיד או יהפוך אותו לאנונימי בתום התקופה הרלוונטית, בהתאם להוראות הדין. נתונים מסוימים עשויים גם להישמר על גבי השרתים של הספקים עד למחקתם על פי מדיניות הפרטיות ומדיניות השמירה של הספקים כאמור. פרטים אישיים עשויים להישמר לפרקי זמן נוספים, עד להסרתם ממערכות הגיבוי.

איסוף נתונים וקבצי עוגיות באתר אינטרנט

כאשר משתמש ניגש לאתר האינטרנט של פר"ח, ובכלל זאת כאשר משתמש במערכת הלמידה של פר"ח, פר"ח עשוי להשתמש בטכנולוגיות סטנדרטיות הנהוגות בתעשייה כגון **קבצי עוגיות, משואות רשת (Web Beacons) ופיקסלים של צדדים שלישיים** (למשל Google Analytics ו-Facebook Pixel). טכנולוגיות אלו שומרות מידע מסוים על המחשב או המכשיר ומאפשרות לזהות את המכשיר או הדפדפן, להפעיל תכונות שונות ולשפר את חוויית המשתמש.

פר"ח משתמש בסוגים שונים של קבצי עוגיות וטכנולוגיות מעקב:

- **חיוניות:** עוגיות הנדרשות לצורך תפעול האתר, כגון אימות משתמש וכניסה לאזורים מאובטחים.
- **ביצועים וסטטיסטיקה:** עוגיות המאפשרות ניתוח שימוש באתר ומעקב אחר ביצועים (כגון Google Analytics).

- **פונקציונליות:** עוגיות המזהות משתמש חוזר ומאפשרות התאמת האתר להעדפותיו (למשל שמירת שפה ואזור).
- **שיווק ופרסום התנהגותי:** לרבות שימוש בפיקסלים של Facebook ורשתות חברתיות נוספות, לצורך ניתוח דפוסי שימוש, מדידת יעילות קמפיינים והצגת פרסומים ותכנים מותאמים אישית.
- קבצי עוגיות שונים נשמרים למשכי זמן שונים:
- **עוגיות זמניות:** נמחקות בסגירת הדפדפן.
- **עוגיות מתמידות:** נשמרות לפרקי זמן מוגדרים מראש כדי לזכור פרטי כניסה או העדפות משתמש.
- **עוגיות של צדדים שלישיים:** מוטמעות עלידי ספקי שירות חיצוניים (כגון Google ו-Meta) ונשמרות בהתאם למדיניות שלהם.

פר"ח משתמש בעוגיות ובטכנולוגיות אלה לשם מילוי התחייבויותיו החוזיות, ולשם קידום האינטרסים הלגיטימיים שלו בשיפור, מיטוב והתאמה אישית של הפעילויות והאתר, ככל שאין בכך כדי לפגוע בזכויות המשתמש.

למשתמשים שמורה האפשרות לנהל את ההעדפות השימוש בעוגיות בדרכים הבאות:

- **באמצעות הבאנר** המופיע בכניסה לאתר, המאפשר להסכים לכל העוגיות, לדחות עוגיות לא חיוניות, או להתאים את ההעדפות.
 - **באמצעות לחיצה על "ניהול ההעדפות עוגיות":** לינק בפוסט האתר המאפשר לפתוח בכל עת מחדש את ממשק ניהול ההעדפות ולעדכן אותן.
 - **באמצעות הגדרות הדפדפן:** חסימה או מחיקה של עוגיות, למעט עוגיות חיוניות. יובהר כי חסימת עוגיות עלולה לפגוע בחלק מהפונקציות באתר.
- פרטים על העוגיות הפעילות, משך שמירתן והמטרות הספציפיות שלהן מופיעים בממשק ניהול העוגיות באתר.
- אתר האינטרנט של פר"ח עשוי לכלול, מעת לעת, קישורים לאתרים ושירותים חיצוניים. פר"ח אינו אחראי להפעלה, לניהול המידע או למדיניות הפרטיות של אתרים ושירותים אלה.

זכויות נושאי מידע

חוק הגנת הפרטיות מעניק לנושאי מידע את הזכויות הבאות:

- **זכות עיון:** הזכות לעיין במידע האישי שנאסף אודותיהם בהתאם לסעיף 13 לחוק.
- **זכות תיקון או מחיקה:** הזכות לבקש את תיקון או מחיקת המידע האישי אם אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, בהתאם לסעיף 14 לחוק.

בקשות למימוש זכויות יש לשלוח בדוא"ל לכתובת perach.mail@weizmann.ac.il. שימו לב כי ייתכן שפר"ח ידרש לבצע הליך לצורך זיהוי נושא מידע המממש את זכויותיו. פר"ח יהיה רשאי לשמור את פרטיו של נושא מידע כאמור לצורך עמידה בדרישות הציות והביקורת שלו.

אופן מימוש הזכויות יעודכן מעת לעת על ידי פר"ח, בהתאם לחוקי הפרטיות החלים והנחיות רשם מאגרי המידע. יובהר כי פר"ח אינו מחויב למסור מידע כאשר יש מגבלה על פי דין, לרבות מידע החוסה תחת חיסיון על פי חוק או מידע חסוי אחר, וכן רשאי לשמור מידע מסוים ככל שנדרש על פי דין או לצורך הגנה על זכויותיו. כמו כן, מימוש הזכות לתיקון אינו מקנה שינוי רטרואקטיבי של החלטות או תוצאות שהתקבלו לפי מידע שהיה נכון בעת קבלתו, ואין בזכות לתיקון כדי לשנות פרטים, הצהרות או מסמכים שהוגשו על ידי נושא המידע ואשר שימשו לעיבוד המידע ולקבלת ההחלטה.

שינויים במדיניות הגנת הפרטיות

תנאיה של מדיניות הגנת הפרטיות יחולו על השימוש בפעילויות ובאתר האינטרנט, ועל כל מידע אשר ייאסף בהקשר אליהם. פר"ח יהיה רשאי לשנות או לעדכן מדיניות הגנת הפרטיות מעת לעת. כל שינוי במדיניות הגנת פרטיות זו ייכנס לתוקפו במועד "העדכון האחרון" המצוין והמשך גישה לפעילויות תהווה קבלה אקטיבית של השינויים במדיניות הגנת הפרטיות ואת הסכמת המשתמש להיות מחויב על פיהם.

בעל השליטה במידע האישי ופרטי התקשרות

בעל השליטה במידע האישי הוא מכון דוידסון לחינוך מדעי ליד מכון ויצמן למדע (ע"ר), מספר עמותה 580335818, הפועל באמצעות פר"ח – התכנית הלאומית להשפעה חברתית.

לצורך שאלות, בקשות למימוש זכויות או פניות בנוגע למדיניות פרטיות זו, ניתן ליצור קשר עם הממונה על הגנת הפרטיות של פר"ח בכתובת המייל: perach.mail@weizmann.ac.il או בכתובת: מכון דוידסון לחינוך מדעי מכון ויצמן למדע ת.ד. 26 רחובות 7610001, ונשתדל להשיב בתוך פרק זמן סביר.